



gaelle@zephyre.fr

Offre de STAGE - Entreprise liée à la mobilité électrique / services pour voitures électriques

Lieu : Paris – Station F (le plus gros incubateur au monde)

Fonction : Aide au marketing / Exécution et structuration

Quand ? Dès que possible pour 3 à 6 mois

Rémunération à discuter

Zephyre, (www.zephyre.fr) fournit l'installation, la gestion et la maintenance de **bornes de recharge** sur des emplacements de parking de type privés. Notre objectif est de conseiller, accompagner et faciliter la vie du propriétaire de véhicule électrique.

Les clients sont essentiellement des particuliers, entreprises, hôtels, groupes gestionnaires d'immeubles, syndicats de copropriétés et collectivités locales.

Zephyre travaille avec des partenaires électriciens homologués pour l'installation, et cherche à se concentrer sur la relation client afin de lui apporter le meilleur service.

Vos principales responsabilités :

- Identifier les perspectives de vente
- Comprendre l'activité et les enjeux auxquels nous sommes confrontés (contraintes, concurrents, éducation des clients).
- Répondre aux questions des clients et les éduquer sur ce marché naissant.
- Préparer les FAQ
- Surveiller et faire un/des rapport(s) sur les activités et fournir des informations de gestion pertinentes
- Préparer des présentations, des propositions, faire des devis, factures et des contrats de vente
- Améliorer l'expérience de service à la clientèle afin de développer la fidélité
- Créer des solutions et assurer un processus de vente fluide et de suivi client, notamment suivi des installations, coordination avec les électriciens

(organiser les RDV clients) et fabricant de bornes, suivi des dossiers de subventions, suivi des règlements clients

Compétences requises :

- Connaissance approfondie ou volonté d'acquérir rapidement les connaissances du secteur des VE
- Affinité avec les technologies renouvelables, l'innovation de produit et de service
- Compréhension du comportement d'achat du client
- Joueur d'équipe dynamique avec une mentalité pratique
- Qualités indéniables de commercial/marketing
- Excellentes compétences Microsoft Office
- Bonne organisation, autonomie, sérieux, grande capacité de gestion des priorités.
- Très bon niveau d'anglais
- L'adaptabilité, la réactivité, et la pro-activité sont essentiels.

Envoyer lettre de motivation + cv à gaelle@zephyre.fr